



**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



**FAPAM**  
**Faculdade de Pará de Minas**

**Curso de Licenciatura em Letras**

( Matriz Curricular : ingressantes de 2010)

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO**

Pará de Minas- MG

2012



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 78.290 de 04/01/1970



### SISTEMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:

Considera-se estágio curricular as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais da vida e trabalho de seu meio, sendo realizada na comunidade em geral, junto a escolas e outras instituições sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino.

### LEGISLAÇÃO:

Diretrizes Curriculares do Curso de letras

**Lei 9394/96 – LDB**

**Parecer CNE/CP 28/2001**

**Parecer CNE/CP nº1/2002**

**Parecer CNE/CP nº2/2002**

**Lei nº 11.788/2008**

### OBJETIVOS:

O Estágio Supervisionado busca integrar as questões teóricas às questões práticas, vivenciadas ao longo do curso, possibilitando a construção de conhecimentos pela ação-reflexão-ação. Ele é, portanto, um eixo-articulador entre a teoria e a prática. Seu foco é:

- complementar a aprendizagem, devendo as atividades ( a prática) guardar consonância com os conhecimentos teóricos adquiridos;
- proporcionar o crescimento profissional do estagiário em todas as suas dimensões.
- Elaborar um projeto de ensino para uma escola de Educação Básica ou instituição equivalente.



### **METODOLOGIA:**

O Estágio Supervisionado por sua relevância educacional deverá, por parte do acadêmico, ser realizado na Educação Básica: Ensino Fundamental (séries finais) e Ensino Médio, predominantemente, como também em outras áreas que envolvam o desenvolvimento de projetos e que haja a necessidade de conhecimentos didático-pedagógicos como nas atividades da prática didático-pedagógica. Os estudantes deverão cumprir atividades de Estágio Curricular Supervisionado com uma carga horária **400 h (quatrocentas horas)**, conforme prevê o Parecer CNE/CEP1/2002 e Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Aqueles que já exercem atividade docente regular na Educação Básica poderão ter redução de até 50% do total dessa carga horária, conforme previsto na Resolução CNE/CP nº 2, de 19 de fevereiro de 2002, e mediante comprovação estabelecida no Regulamento de Estágio que contempla também os locais onde ele deverá ocorrer:

§ 2º – A realização do Estágio far-se-á em estabelecimento escolar público ou privado, para esse fim conveniado e, através de carga horária, na Faculdade, onde serão oferecidas orientações para prática do referido Estágio, de acordo com o Manual específico.

Os objetivos e as diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso de Letras estabelecem que a carga horária total do Estágio Supervisionado seja distribuída em três semestres e nos níveis Fundamental e Médio, conforme a orientação abaixo:

### **CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM LETRAS.**

1. Estágio Supervisionado na Educação Básica ( Ensino Fundamental e Médio)– 40h na Instituição.  
(Sendo que 10h serão para elaboração e execução de miniprojetos)  
Estágio Supervisionado na Educação Básica ( Ensino Fundamental e Médio) – 40h na Escola Colaboradora.
2. Estágio Supervisionado na Educação Básica ( Ensino Fundamental) – 80h na Instituição. (Sendo que 10h serão para elaboração e execução de miniprojetos)  
Estágio Supervisionado na Educação Básica (Ensino Fundamental) 80h na Escola Colaboradora.
- 3- Estágio Supervisionado na Educação Básica ( Ensino Médio) – 80h na Instituição  
Estágio Supervisionado na Educação Básica ( Ensino Médio) – 80h na Instituição



### Estágio Supervisionado I -

**Instituição:** 40h – Sendo que 10 h serão direcionadas para elaboração e execução de miniprojetos

**Escola Colaboradora:** 40h

**Atividade:** Observação e Auxílio- regência na Educação Básica ( Ensino Fundamental e Médio)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I					
<b>Observação:</b>	20h Ensino Fundamental	10h Ensino Médio	10h de auxílio-regência e análise do cotidiano escolar		
<b>Ensino Fundamental</b>					
<b>Língua Portuguesa - 12h / 3h em cada ano</b>					<b>Total</b>
Anos	6°	7°	8°	9°	
Obs. /h	3	3	3	3	12h
Observação					
<b>Língua Inglesa - 8h 02h em cada</b>					
Anos	6°	7°	8°	9°	
Obs. /h	2	2	2	2	8h
Total					20h

Observação no Ensino Médio - Língua Portuguesa , Literatura e Língua Inglesa					
<b>Língua Portuguesa</b>					
Séries	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>		
Obs. / h	2	2	2		6h
<b>Literatura</b>					
Séries	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>		
Obs: / h	1	1	1		3h
<b>Língua Inglesa</b>					
Série	1 <sup>a</sup>				
Obs./ h	1				1h
Total					10h

Auxílio-regência e Análise do Cotidiano Escolar			
Auxílio-regência	Ensino Médio		2h
	Ensino Fundamental		3h
Análise do Cotidiano Escolar			5h
Total			10h

### Etapa:Observação: Educação Básica

#### Descrição

40 horas na Instituição ( orientação – elaboração e execução de miniprojetos)

40 horas na Escola Colaboradora

**Ensino Fundamental :** ( séries /anos finais) 20 horas

Língua Portuguesa: 3 horas de observação em cada ano . Total : 12 horas

Língua Inglesa: 2 horas de observação em cada ano. Total: 8 horas



Total : 20 horas

### Ensino Médio: 10 horas

Língua Portuguesa: 2 horas de observação em cada série. Total: 6 horas

Literatura : 1 hora de observação em cada série. Total: 3 horas

Língua Inglesa: 1 hora de observação na 1ª série Total: 1 hora

Total: 10 horas

### Auxílio- regência e análise do cotidiano escolar :

- Ensino Fundamental: 3 horas de auxílio- regência

- Ensino Médio: 2 horas de auxílio- regência

-Análise do cotidiano escolar: 5horas

Total: 10 horas

**Total: 20h+ 10h+ 10h= 40 horas**

## Estágio Supervisionado II – Ensino Fundamental (séries/anos finais)

**Instituição:** 80h – Sendo que 10 h serão direcionadas para elaboração e execução de miniprojetos

**Escola Colaboradora:** 80h

**Atividade : Auxílio – regência e Regência Compartilhada**

<b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>	
<b>Educação Básica (Ensino Fundamental)</b>	
<b>Estudos de Bibliografia</b>	<b>10h</b>

Elaboração dos Relatórios	10h				
<b>Inglês</b>					
	6°	7°	8°	9°	Total
AR	3	3	3	3	12
PA	2	2	2	2	8
RC	2	2	2	2	8
	7	7	7	7	28

<b>Língua Portuguesa</b>					
	6°	7°	8°	9°	Total
AR	4	4	4	4	16
PA	2	2	2	2	8
RC	2	2	2	2	8
	8	8	8	8	32
<b>Total</b>	<b>80h</b>				

### Legenda

AR - Auxílio-regência  
 PA - Preparação de aula  
 RC - Regência compartilhada



**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto: 79.290 de 04/01/1970



**Etapa : Auxílio- regência e regência compartilhada – 80 horas - Ensino Fundamental (séries/anos finais)**

Descrição:

80 h na Instituição ( Orientação - elaboração e execução de miniprojetos)

80 h na Escola Colaboradora

Língua Portuguesa: Auxílio- regência: 4horas em cada ano. Total: 16 horas

Preparação de aula: 2h em cada ano. Total: 8 horas

Regência Compartilhada: 2h em cada ano. Total: 8 horas

Total: 32 horas

Língua Inglesa: Auxílio-regência: 3h em cada ano . Total: 12 horas

Preparação de aula: 2h em cada ano. Total: 8horas

Regência Compartilhada: 2 h em cada ano. Total: 8horas

Total: 28 horas

Estudo de bibliografia: 10h

Elaboração de relatórios:10h

**Total: 32h+ 28h+ 10h+10h = 80 horas**

**Estágio Supervisionado III – Ensino Médio**

**Instituição: 80h**

**Escola Colaboradora: 80h**

**Atividade : Auxílio – regência e Regência Compartilhada**



ESTÁGIO SUPERVISIONADO III	
Educação Básica (Ensino Médio)	
Inglês	
Elaboração de Relatórios	10h
	1°
AR	4h
PA	4h
RC	2h
<b>Total</b>	<b>10h</b>

Língua Portuguesa e Literatura Brasileira				
	1°	2°	3°	Total
AR	9h	9h	9h	27h
PA	5h	5h	5h	15h
RC	6h	6h	6h	18h
	20h	20h	20h	60h

Legenda

AR - Auxílio-regência

PA - Preparação de aula

RC - Regência compartilhada



**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto: 78.290 de 04/01/1970



**Etapa: Auxílio- regência e regência compartilhada – 80 horas – Ensino Médio**

Descrição:

80 h na Instituição ( Orientação )

80 h na Escola Colaboradora

**Língua Portuguesa e Literatura Brasileira:**

Auxílio- regência: 9 horas em cada série. Total: 27horas

Preparação de aula: 5h em cada série. Total: 15 horas

Regência Compartilhada: 6h em cada ano. Total: 18 horas

Total:  $27h+15h+18h= 60$  horas

Língua Inglesa:

Auxílio- regência: 4 h na 1ª série

Preparação de aula: 4h na 1ª série

Regência Compartilhada: 2h na 1ª série

Total: 10 horas

Elaboração de Relatórios: 10 horas

**Total: 60 h+ 10h+ 10h= 80 horas**

O Estágio Supervisionado ao longo do curso articula-se com as disciplinas de Prática Pedagógica a fim de complementarem reflexões sobre as práticas e os fundamentos teóricos. Ao final do semestre os acadêmicos deverão redigir um relatório sobre as atividades de observação, participação e regência compartilhada vivenciadas nas instituições educacionais.



## **ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE ESTÁGIO**

### **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

A Coordenação do Estágio é uma unidade operacional que integra o conjunto de atividades didático-pedagógicas relativo ao estágio curricular supervisionado, dos cursos de graduação da Faculdade.

A Coordenação visa propor ao estagiário o aperfeiçoamento e a complementação de sua formação profissional, social e cultural, mantendo relações permanentes com os setores de estágios dos cursos e outras instituições de ensino, além de entidades que oferecem oportunidades, campos de estágio e outras formas de colaboração com o processo educativo.

### **FUNÇÕES:**

- Orientar os alunos e escolas sobre o conteúdo do termo de compromisso e normas legais de estágio, para mostrar a eles a importância do estágio no enriquecimento profissional e do currículo.
- Elaborar cartas, ofícios, termos de compromissos, projetos e relatórios para encaminhamento aos interessados.
- Contratar pessoalmente instituições e escolas para capacitação de vagas de estágio.
- Definir junto às escolas/instituições horário e duração de estágio.
- Acompanhar e avaliar o estágio nos termos da lei e da prática pedagógica.
- Informar e orientar a política e cultura do estágio.
- Manter atualizados os cadastros de demandas e ofertas de estágio.

### **ATRIBUIÇÕES DOS SETORES DE ESTÁGIOS:**

Os setores de estágio dos cursos são constituídos por um professor do curso específico com formação e experiência profissional da habilitação do curso ao qual pertence. Deve ser indicado pelo Diretor e Coordenador do Curso.

### **TAREFAS DOS SETORES DE ESTÁGIO:**

- Fazer planejamento semestral e encaminhamento à coordenação geral de estágios assegurando a globalização do Estágio.
- Estabelecer e manter um processo de treinamento, supervisão, orientação, controle, execução e avaliação das atividades dos estagiários.

- Criar condições e instrumentos que facilitem o processo ensino-aprendizagem.
- Avaliar, junto com a coordenação situações significativas apresentadas pelos estagiários.
- Promover e programar visitas, microaulas, pesquisas, debates, palestras e oficinas.
- Possibilitar visitas de diretores, professores e alunos à instituição de ensino e vice-versa, para intercâmbio de experiências técnicas, métodos, processos, equipamentos, seminários, etc.

### **ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS:**

O estágio é a estratégia mais adequada para propiciar a aproximação e o entrosamento entre escolas e aluno, vinculando ao trabalho e a prática social, viabilizando o atendimento das necessidades do sistema educacional e da demanda quantitativa e qualitativa do mercado.

São atribuições do Estagiário:

1. Cumprir as determinações previstas no Regulamento de Estágio e no Regimento Interno da IES.
2. Assiduidade e frequência aos horários estipulados pela IES.
3. Cumprir as normas de observação e execução do Estágio nas Escolas Colaboradoras.

### **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO:**

- 1- Observação/Entrevistas:
  - . Identificação e histórico da escola
  - . Nível de ensino
  - . Contexto socioeconômico-cultural da comunidade
  - . Estrutura física da escola
  - . Recursos materiais
- 2- Entrevista com os gestores escolares (diretor da unidade escolar, especialistas: coordenador, supervisor ou orientador pedagógico, professores, alunos, secretárias e funcionários diversos), buscando informações sobre o Projeto Pedagógico, Planejamento, Planos de Aula, escrituração escolar e outros.
- 3- Participação em reuniões de Planejamento, Conselho de Classe, Colegiados, com a família e palestras promovidas pela escola.

- 4- Participação em sala de aula:
  - . observação
  - . auxílio- regência
  - . regência- compartilhada
  - . Desenvolvimento de projetos
  
- 5- Estudo dos Planos de Ensino, aulas de reforço escolar, material didático, diário de classe ou fichas descritivas, reuniões pedagógicas, etc.
  
- 6- Observação do desenvolvimento do trabalho didático/pedagógico.

### **OBSERVAÇÕES:**

- a) **Aulas observadas:** - conteúdo
  - atividades
  - participação dos alunos
  - metodologia desenvolvida pelo professor
  - verificação da aprendizagem
  - relação professor-aluno
  - auxílio-regência

### **Auxílio- regência e regência compartilhada:**

Duração máxima 1h/dia em cada ano e série

Elaboração do Plano de aula: - série/ano/etapa

- tema/assunto
- objetivo
- metodologia
- recursos didáticos
- avaliação
- bibliografia

O plano deverá ser assinado pelo professor regente da turma. A atividade Preparação de Aula tem como objetivo o aperfeiçoamento dos alunos que serão futuros professores. Os temas abordados são sempre escolhidos pelo professor-regente de classe da escola colaboradora.

- c) **Atividade extraclasse:** - relatório descritivo da atividade realizada extraclasse. Descrever a atividade, o tempo de duração, o objetivo. O relatório deve ser assinado pelo solicitante da atividade.



### ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

O Estágio Supervisionado é acompanhado pelo Professor Orientador que dentre as suas funções está o acompanhamento e a orientação dos estagiários nas suas atividades, cabendo ao Coordenador do Curso a guarda dos relatórios de atividades por semestre, bem como assinar a ficha de encerramento de todos os Estágios.

No início do semestre o Professor Orientador deverá disponibilizar aos acadêmicos o Manual de Estágio que além orientações e regulamentações, deverão conter:

Carta de apresentação (Anexo 1)

Autorização para a realização de Estágio (Anexo 2)

Ficha de Estágio Supervisionado: Registro de Presença ( Anexo 3) em:

- Ensino Fundamental (6º ao 9º ano/ EJA)

- Ensino Médio (1ª a 3ª série /EJA)

Registro de Observação da Escola (Anexo 4)

Ficha de Avaliação das Aulas Ministradas (regência compartilhada) (Anexo 5)

Na coordenação pedagógica observar a proposta pedagógica da unidade ensino, planos de ensino, projetos, material didático, avaliações, organização de trabalhos pedagógicos.

#### **O relatório final deve conter os formulários ( Anexos):**

1- Carta de Apresentação

2- Autorização para realização do estágio

3- Ficha de Estágio Supervisionado ( Registro em Ensino Fundamental / Ensino Médio)

4- Registro de Observação da Escola

5- Ficha de avaliação das aulas ministradas



**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



## CARTA DE APRESENTAÇÃO

Pará de Minas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Senhor (a) Diretor (a): \_\_\_\_\_

A Faculdade de Pará de Minas- FAPAM apresenta a Vossa Senhoria o aluno (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
matriculado (a) regularmente no \_\_\_\_\_ período do Curso de Letras, que tem interesse  
em desenvolver \_\_\_\_\_ horas de atividades de Estágio Supervisionado junto a essa  
instituição durante o período de efetivação do estágio.

Para o bom desenvolvimento das atividades na Escola encaminhamos anexo, o  
roteiro das atividades do estagiário nas escolas.

Agradecemos a atenção e estaremos disponíveis para esclarecer eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

Professora orientadora de estágio-

\_\_\_\_\_  
Cristina Mara França Pinto Fonseca – Mestre em Letras  
Coordenadora do curso de Letras



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

\_\_\_\_\_  
(Nome do Diretor)

Diretor de (o/a) \_\_\_\_\_

Rua \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Endereço eletrônico \_\_\_\_\_

Natureza da Instituição:

( ) Empresa ( ) Escola ( ) Outros \_\_\_\_\_

Nível da Escola/ Instituição:

( ) Fundamental

Educação Básica:

( ) Médio

( ) Formação Profissional ( ) Outros, quais?

( ) Educação Especial

Autoriza a realização de Estágio Supervisionado pelo (a) aluno (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ período, do curso de Letras.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do diretor da instituição









# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



<b>Perfil dos Alunos Atendidos:</b>

<b>Pessoal lotado na Escola:</b>	<b>N°</b>
<b>Diretor</b>	
<b>Vice-diretores</b>	
<b>Supervisores</b>	
<b>Professores</b>	
<b>Professores Eventuais</b>	
<b>Secretárias</b>	
<b>Bibliotecárias</b>	
<b>Serviçais</b>	

<b>Alunos</b>	<b>N°</b>
<b>Educação Infantil</b>	
<b>Educação Especial</b>	
<b>Ensino Fundamental (1° ao 5° ano)</b>	
<b>Ensino Fundamental (6° ao 9° ano)</b>	
<b>Ensino Médio</b>	
<b>EJA</b>	
<b>Ensino Profissionalizante</b>	
<b>Outros</b>	

<b>Descrever a área física da Escola e seu contexto sócio econômico:</b>

<b>ESTAGIÁRIO(A):</b>
-----------------------



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto: 79.290 de 04/01/1970



<b>CURSO:</b>	<b>PERÍODO:</b>	<b>ANO:</b>
<b>ESCOLA CONCEDENTE:</b>		
<b>NÍVEL DE ENSINO:</b>	<b>TURMA:</b>	

### Caro Professor Supervisor do Estagiário:

Após cada regência solicitamos preencher esta **Ficha de Avaliação** e discutir com o estagiário seus pontos positivos e negativos visando possibilitar-lhe melhoria progressiva em seu desempenho. Incluímos nesta ficha alguns itens e deixamos espaços em branco – **Outros itens observados** – para a inclusão de aspectos que considerar importante.

Sugerimos avaliar alguns itens como: **pontualidade, envolvimento, domínio do conteúdo, sistematização e organização do trabalho, autocontrole, comportamento ético, observância das normas e regras regimentais, etc.**

Ao final de cada regência deverá ser atribuído um dos conceitos a seguir, usando as abreviaturas dos parênteses na devida coluna:

**Ótimo (OT), Muito Bom (MB), Bom (B), Regular (R), Fraco (F).**

A ficha já preenchida deverá ser devolvida ao estagiário ao final de cada aula, com as folhas devidamente assinadas.

Solicitamos que em caso de rasura seja feita a devida ressalva abaixo.

DATA	DURAÇÃO	TEMA	CONCEITO	ASSINATURA DO PROFESSOR OU SUPERVISOR

**Outros itens observados:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



### RELATÓRIO DE OBSERVAÇÃO DE AULA

ALUNO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_ ANO \_\_\_\_\_

LOCAL DAS ATIVIDADES: \_\_\_\_\_

TURMA/SÉRIE/ANO \_\_\_\_\_ PROFESSOR (A) \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

TEMA DA AULA: \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS:

METODOLOGIA:

RECURSOS DIDÁTICOS:

VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM:

RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO:

AUXÍLIO- REGÊNCIA:



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



### Relatório Final de Estágio Supervisionado

ALUNO(A) \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

ANO \_\_\_\_\_ PERÍODO DE ESTÁGIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

LOCAL DAS ATIVIDADES: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA TOTAL \_\_\_\_\_ HORAS

Assinatura do Estagiário: \_\_\_\_\_



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



### RELATÓRIO DE PLANO DE PRÁTICA DOCENTE (REGÊNCIA COMPARTILHADA)

ESCOLA/ INSTITUIÇÃO \_\_\_\_\_

NÍVEL DE ENSINO \_\_\_\_\_ SÉRIE/TURMA/ANO \_\_\_\_\_

TEMA/ ASSUNTO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

PROF. ESTAGIÁRIO \_\_\_\_\_

PROF. TITULAR \_\_\_\_\_

**OBJETIVOS:**

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: (METODOLOGIA)**

**RECURSOS MATERIAIS:**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA:**

\_\_\_\_\_  
Visto do(a) professor (a) titular



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 79.290 de 04/01/1970



### RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

**TIPO DE PROJETO:**

**TEMA:**

**MATERIAL DIDÁTICO:**

**ETAPAS DO PROJETO:**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA:**

**ANEXOS:**

**ESTAGIÁRIO (A)** \_\_\_\_\_

**PROFESSOR TITULAR** \_\_\_\_\_





### FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIO SUPERVISIONADO (I, II e III)

Coloque, nos espaços indicados, à esquerda, numerais de 1 a 5 com os significados seguintes:

5 = sempre

4 = muitas vezes

3 = poucas vezes

2 = apenas uma vez

1 = nunca

#### OBJETIVOS:

Tive dificuldade em elaborá-los?

Tive dificuldades em realizá-los?

Conseguir correspondência entre eles e as aulas que dei?

#### INCENTIVAÇÕES:

Senti dificuldades em criá-las?

Senti dificuldades em realizá-las?

Utilizei-as no início das aulas?

Os alunos reagiram a eles como eu esperava?

#### CONTEÚDOS:

Senti dificuldades por falta de base?

Senti dificuldades por falta de estudos?

Senti dificuldades por falta de orientação?

Consegui dosá-los adequadamente?

Consegui trabalhá-los em seqüência lógica?

Consegui as aprendizagens esperadas dos alunos?

#### MÉTODOS E TÉCNICAS:

Tive dificuldades por falta de base?

Tive dificuldades por falta de estudos?

Tive dificuldades por falta de orientação?

Conseguir adequar as técnicas aos conteúdos?

Constatei interferências das técnicas e métodos na aprendizagem dos alunos ?

#### RECURSOS AUXILIARES

Variação nos recursos;

Adequação às necessidades;

Explorados convenientemente;

Cometi incorreções no preparo;

Ordenava-os para o uso.



### AVALIAÇÕES:

- Realizei-as de acordo com os objetivos propostos por mim?
- Variei as técnicas?
- Promovi a autoavaliação por parte dos alunos?
- Avaliei processualmente os alunos?
- Avaliei qualitativamente os alunos?
- Avaliei-me após cada atividade?
- Utilizei resultados de avaliação como ponto de partida para novos planejamentos?

### BIBLIOGRAFIA:

- Limitei-me à informações dos professores?
- Estudei apenas pelo livro didático adotado?
- Pesquisei em livros especializados?
- Utilizei dicionários?

### QUALIDADES DO ESTAGIÁRIO-REGENTE:

- Fui assíduo?
- Fui pontual?
- Colaborei com os colegas quando solicitado?
- Colaborei com os colegas espontaneamente?
- Colaborei com o colégio em que estagiei?
- Fui imparcial em meus julgamentos?
- Fui prudente em minhas atitudes?
- Conseguir liderar meus alunos?
- Tive domínio de classe?
- Precisei utilizar repreensões?
- Precisei utilizar castigos?
- Utilizei estimulação positiva?

Meus três aspectos mais positivos:

Meus três aspectos mais negativos:

Sugestões importantes para outros estágios:



### AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

A avaliação do Estágio Supervisionado se dará continuamente de acordo com as atividades determinadas neste manual.

Será distribuído um total de 100 pontos de acordo com os critérios pré-estabelecidos.

Os pontos serão assim distribuídos:

Atividades, Orientação e Microaulas – Fapam -	30 Pontos.
Relatórios de Estágio – Observação e Execução na Escola Colaboradora	40 Pontos
Projetos: FAPAM e/ou Escola Colaboradora	30 Pontos
Total	100 pontos

Observação: Considerar-se-á aprovado o aluno que obtiver nota superior a 60 pontos. Caso o aluno não obtenha a nota suficiente para a aprovação, deverá proceder de acordo com o previsto no Regulamento de Estágio Supervisionado.



A finalização do estágio realizar-se-á com a entrega do material ao professor orientador de estágio na data prevista para apreciação e avaliação, em conformidade com a normatização do Manual do Estágio abaixo:

### **REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO PARA O CURSO DE LETRAS**

**Art. 1º** - Constituem exigências curriculares obrigatórias a prática profissional, sob a forma de Estágio Supervisionado, a fim de preparar o estudante para o exercício do magistério e outras funções pertinentes a sua área de formação.

**Art. 2º** - A prática profissional, sob a forma de Estágio Supervisionado, constitui instrumentos auxiliares complementares da formação e aprimoramento dos estudos feitos, devendo ser realizado de acordo com a Legislação pertinente, o Regimento Interno e este Regulamento, observando, ainda, o detalhamento estabelecido no “Manual de Estágio”.

§ 1º - O Estágio Supervisionado realizar-se-á, obrigatoriamente, nas áreas respectivas de formação do estudante, sob orientação do Coordenador de Estágio.

§ 2º - A realização do Estágio se fará em estabelecimentos escolares públicos ou privados, para esse fim, conveniados, e, através de carga horária, na Faculdade, onde serão ministradas aulas de orientação para prática do referido Estágio, de acordo com o Manual específico.

**Art. 3º** Ao final do estágio e como resultado deste, o aluno deverá apresentar relatório preenchendo o formulário Resumo das Atividades de Estágio Supervisionado, acompanhado de um detalhamento de cada etapa do estágio, que se denominará Relatório Final de Estágio.

§ 1º – O relatório deverá conter anexos e demonstrativos que evidenciem as atividades do aluno durante o período de realização do estágio.

§ 2º. – Uma via do relatório será encaminhada à escola na qual o estágio foi realizado acompanhada da ficha de avaliação.

**Art. 4º.** – Será atribuída nota para o Relatório Final de Estágio e para as demais atividades desenvolvidas na Escola Colaboradora, de acordo com a programação



# FAPAM

## FACULDADE DE PARÁ DE MINAS

Reconhecido pelo Decreto 78.290 de 04/01/1970



contida no Manual do Estágio Supervisionado, sendo considerado aprovado o aluno que obtiver, no somatório de todas as atividades, nota igual ou superior a 60 (sessenta).  
§ 1º. – O aluno que não alcançar média igual ou superior a 60 (sessenta), seu estágio será considerado nulo para todos os efeitos legais, devendo se matricular para cursar e realizar novo estágio, que deverá ser cumprido integralmente, devendo apresentar outra programação e Relatório Final de Estágio em 06 (seis) meses, a contar do primeiro dia letivo do período subsequente ao cursado, prorrogável por mais seis meses, sendo aprovado ao obter a nota de aprovação mínima acima referida.

**Art. 5º.** – O diploma do aluno só poderá ser encaminhado ao Ministério da Educação e do Desporto, para registro, mediante comprovação de conclusão integral do curso e cumprimento do estágio na área, sendo que o mesmo tenha sido realizado conforme Estrutura Curricular, Projeto Pedagógico, orientações e regulamentos contidos neste Manual de Estágio Supervisionado do curso de Letras.

**Art.6º.** – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso, cabendo recurso ao Colegiado do Curso de Letras da Faculdade de Pará de Minas - FAPAM, em conformidade com a normatização vigente.

**Art. 7º.** - Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º.** - Revogam-se as disposições em contrário.

### **ORIENTAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DO ESTÁGIO.**

O Relatório final deverá conter:

1. Capa.
2. Folha de Rosto.
3. Dedicatória (opcional).
4. Sumário.
5. Introdução.
6. Atividades desenvolvidas
  - 6.1 Relatório de Observação de aula
  - 6.2 Relatório de Plano de prática docente
  - 6.3 Relatório de Desenvolvimento de Projetos
  - 6.4 Relatório final de Estágio Supervisionado
- 7- Conclusão
- 8- Referências Bibliográficas
- 9- Anexos

### DECÁLOGO DO ESTAGIÁRIO

Para transformar a atividade do estágio numa oportunidade de crescimento profissional, siga algumas orientações importantes:

1. Conheça os objetivos da escola colaboradora.
2. Saiba a importância de seu trabalho em todo o processo educativo.
3. Não faça comparações com outras escolas.
4. Observe e anote fatos e dados significativos.
5. Conheça os seus superiores imediatos e colegas.
6. Cultive um bom relacionamento.
7. Não destoe do ambiente de trabalho: observe hábitos e roupas consideradas “normais” pela escola.
8. Seja assíduo, pontual e organizado.
9. Não se omita: tire dúvidas e observe problemas que atrapalham seu desempenho.
10. Tenha respeito, seja participativo, receptivo e bem-humorado(a).

Lembre-se de que: Seu sucesso depende muito de você!

### ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETOS

- Os temas propostos, para elaboração e execução dos projetos, deverão partir das demandas solicitadas pela IES e/ ou escolas colaboradoras;
- Após a elaboração, os projetos deverão ser apresentados ao professor orientador e à sua turma na IES e/ ou Escola Colaboradora;
- Os projetos poderão ser desenvolvidos através de:
  1. Oficinas (elaboração de materiais, abordagem diferenciada de conteúdos, etc.);
  2. Aulas de reforço (em horário extraclasse);
  3. Dinâmicas;
  4. Teatros (envolvendo apenas uma turma);
  5. Jogos no ensino de Português/ Literatura/Inglês



**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto 78.290 de 04/01/1970



MODELO DE APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO(Capa)

Faculdade de Pará de Minas  
Curso de Licenciatura em Letras

Nome completo do Aluno  
6º Período de Letras

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
**SUPERVISIONADO**

Pará de Minas  
2012





**FAPAM**  
**FACULDADE DE PARÁ DE MINAS**

Reconhecido pelo Decreto 78.290 de 04/01/1970



Folha de Rosto

Nome Completo do Aluno  
6º Período de Letras

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE LETRAS  
NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO**

Relatório apresentado como conclusão  
do Estágio Supervisionado I, II ou III  
do Curso de Letras da Faculdade de  
Pará de Minas

Professor Orientador:

Pará de Minas  
2012



Campo de atuação

### IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação da Escola Colaboradora:

Bairro:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

Período do Estágio:

Data de Início:

Data de Término:

Duração em horas:

Nome do professor colaborador:

Observação:

Formatação de acordo com as normas da ABNT  
(Associação Brasileira de Normas Técnicas):

Margem Superior: 3cm.

Margem inferior: 2 cm.

Margem Esquerda: 3 cm.

Margem Direita: 2 cm.

### SUMÁRIO

- 1- Capa
- 2- Folha de rosto
- 3- Dedicatória (opcional)
- 4- Agradecimento( opcional)
- 5- Epígrafe ( opcional)
6. Introdução
- 6- Atividades desenvolvidas
  - 6.1 Relatórios de Observação de aulas
  - 6.2 Relatórios de Plano de Prática Docente
  - 6.3 Relatórios de Desenvolvimento de Projetos
  - 6.4 Relatório Final de Estágio Supervisionado
- 7- Conclusão
8. Bibliografia Geral
- 9-. Anexos

### Referências Bibliográficas

Todo trabalho acadêmico e/ou científico deve indicar, de modo completo, as leituras realizadas e citadas no corpo do texto. As referências bibliográficas referem-se àquelas obras que foram lidas e explicitamente citadas no corpo do trabalho. A bibliografia, por sua vez, diz respeito às obras que foram lidas, porém não foram citadas no trabalho. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) que direciona as publicações escritas dentro do país. A bibliografia deste anexo pode ser utilizada como modelo de estruturação para monografias.

### Modelo de Bibliografia:

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

ABNT: Disponível em: <[www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br)> Acesso em 08.jul.2012

CERVO, A. L. e BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1992.

FRANÇA, Júnia Lessa e outros. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 4ª edição. Belo Horizonte: Editora UFMG, 1998.

GALLIANO, A. Guilherme. **O método científico**. 2ª edição. São Paulo: Harbra, 1986.

LAKATOS, Eva e MARCONI, Marina. **Fundamentos de metodologia**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1990.

LAKATOS, Eva e MARCONI, Marina. **Metodologia do trabalho científico**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1990.

MORETTO, Vasco Pedro. **Prova: um momento privilegiado de estudo, não um acerto de contas**. Rio de Janeiro: DP & A Editora, 2001.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 21ª edição. São Paulo: Cortez, 2000.

Obs.: As obras indicadas nesta bibliografia constam no acervo da Biblioteca Professor Mello Cançado da Faculdade.

### PROJETOS NA EDUCAÇÃO

Conceito: Projeto é uma atividade que se desenvolve diante de uma situação problemática, concreta, real, para a qual buscam-se soluções práticas.

Tipos de Projetos Educacionais: Disciplinares, interdisciplinares, intercursos, setoriais, etc.

Como Realizar um Projeto:

1. Título: Deve mostrar o problema a ser resolvido, ou a solução desejada;
2. Justificativa: Deve mostrar a importância educativa e social do projeto;
3. Objetivos: Enriquecimentos obtidos ao longo da realização do projeto;
  3. a) Objetivo Geral: Relaciona-se ao título, deve mostrar o grande proveito do projeto.
  3. b) Objetivos Específicos: Relaciona-se ao objetivo geral, mas tratam de particularidades do projeto;
4. Metas: O que se pretende alcançar. Devem ser visualizadas com antecedência;
5. Ações: Desenvolvimento do projeto (neste item o projeto ganha vida e movimento);
6. Avaliação: Segundo critérios estabelecidos pela equipe ou pelo professor orientador.

Observações:

Os elementos pré-textuais dos projetos devem seguir a mesma estruturação dos trabalhos acadêmicos e/ou científicos.

A bibliografia indicada como modelo poderá ser utilizada para um maior aprofundamento na elaboração de trabalhos científicos.

Todos os livros referenciados no modelo de bibliografia constam do acervo da biblioteca da Faculdade de Pará de Minas.